**長庚大學創新原型計畫委外勞務經費申請表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫主持人 |  | | 單位 | |  | 校內審查編號 | | |  |
| 計畫名稱： | | | | | | | | | |
| **委外勞務經費項目明細** | | | | | | | | | |
| 項目名稱 | | 金額 | | | 說明 | | | 審核結果 | |
|  | |  | | |  | | | * 通過 □ 不通過 | |
|  | |  | | |  | | | * 通過 □ 不通過 | |
|  | |  | | |  | | | * 通過 □ 不通過 | |
|  | |  | | |  | | | * 通過 □ 不通過 | |
|  | |  | | |  | | | * 通過 □ 不通過 | |
| **申請總經費** | |  | | | | | |  | |
| 注意事項：   1. 計畫委外勞務之項目，每案總金額以15萬元(不含)為上限，並檢附蓋有委外公司大小章或發票章之報價單 (委外勞務須於計畫核定執行期程內執行完畢)。 2. 灰色網底部分由產創中心填寫，剩餘欄位均須填寫。 | | | | | | | | | |
| 技術合作處 | | | | 技合處技術產創中心 | | | 計畫主持人 | | |
|  | | | |  | | |  | | |